

BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bingöl Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bingöl Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez (BÜSEM): Bingöl Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Merkezin Müdürünü,
- Rektör: Bingöl Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Bingöl Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin eğitim verdiği tüm alanlarda, akademik programlar dışında eğitim programları düzenleyip araştırmalar yaparak Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilerle işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık hizmeti vermek,

b) Ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar düzenlemek, projeler hazırlamak,

c) Faaliyet konularında Üniversitenin imkanlarının tanıtımını yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasında Üniversite Yönetim Kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasında iki kişi müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün yokluğunda, görevlendireceği bir müdür yardımcısı kendisine vekalet eder. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Müdürün görev süresi bitince yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını ve çalışma programını uygulamak,
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- d) Her faaliyet dönemi sonunda Merkezin faaliyetlerini içeren raporları düzenlemek ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen sekiz aday arasında Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilen dört kişiden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Süresi dolan Yönetim Kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine ise kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine en az ayda bir kez olağan ve gerekli hallerde olağanüstü olmak üzere salt çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulu, Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek oy çokluğuyla karar alır.

(4) Üst üste üç kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayan üyenin üyeliği, Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık çalışma plan ve programlarını ve bütçesini hazırlamak,
- b) Her faaliyet dönemi sonunda Müdür tarafından hazırlanan faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporları görüşüp değerlendirmek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- c) Merkezin faaliyetleriyle ilgili konularda eğitim programları, konferanslar, seminerler düzenlemek, araştırma konularında yayınlar yapmak,
- ç) Eğitim programları sonunda, ilgili birimlerce hazırlanan katılım, sertifika ve benzeri belgelerin katılımcılara verilmesi ile ilgili esasları Senato'ya karara bağlanmak üzere Rektörlüğe önermek,
- d) Merkezin yönetimi ve faaliyetleri konusunda diğer kararları almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı ve destek hizmetleri

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

(2) Merkezin yaptığı faaliyetler kapsamında alınan her türlü demirbaş Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bingöl Üniversitesi Rektörü yürütür.